

団体申込Web操作マニュアル

◇受検申請情報の入力について【受検申請者様】

専用URLからログインし、受検申請に必要な情報を入力していただきます。

※各団体申込責任者様からの指示に従って行ってください。

手順

1. 下記のサイトにアクセスする。

※入力専用サイトURL（級毎に異なります）

1級 https://fcm-test.jp/apply_1/group/

2級 https://fcm-test.jp/apply_2/group/

3級 https://fcm-test.jp/apply_3/group/

※ログインには、「団体コード」（4文字）の入力が必要です。

「団体コード」は、各団体申込責任者様に通知します。

2. ログイン後、続けて**画面のフォームに個人の受検申請情報を入力してください。**

3. 入力が完了すると、登録したメールアドレスに自動送信メールが届きます。

※このメールの内容を確認し、受検票が手元に届くまで大切に保管してください。

◇受検者情報のダウンロードと確認について【団体申込責任者様】

受検申請者全員の入力が終了したら、データをダウンロードし、

入力内容の確認と本人確認書類（受検申請者が別途提出：PDFでも紙でも可）と照合をしていただきます。

手順

1. 下記のサイトにアクセスする。

※管理画面用（データダウンロード用）URL

https://fcm-test.jp/group_download/

※ログインには、以下の情報が必要です。

(1)担当者ID（団体申込責任者の検定事務局登録メールアドレス）

(2)団体パスワード（検定事務局より団体申込責任者に通知）

2. CSVエクスポート（団体用）画面で、ダウンロードしたい会場エリアと受検学科を選択

団体名	セントラルスポーツ株式会社		
会場エリア	<input type="radio"/> 仙台	<input type="radio"/> 名古屋	<input checked="" type="radio"/> 大阪
	<input type="radio"/> 岡山	<input type="radio"/> 広島	<input type="radio"/> 札幌
	<input checked="" type="radio"/> 東京	<input type="radio"/> 福岡	<input type="radio"/> 金沢
受検学科の選択	<input checked="" type="radio"/> 2級学科のみ	<input checked="" type="radio"/> 2級実技のみ	<input checked="" type="radio"/> 2級学科と実技
	<input type="radio"/> 3級学科のみ	<input checked="" type="radio"/> 3級実技のみ	<input checked="" type="radio"/> 3級学科と実技

> エクスポートする

3. 下にある「エクスポートする」ボタンを押してダウンロードする。

4. ダウンロードが完了したら、ファイルを保存する。(CSVファイル)
※ファイル名は会社名・学校名でお願いします(例:〇〇〇大学.csv)
5. ファイルを開いて、入力内容を確認(【確認項目】参照。間違いがあれば、データを修正)
6. 同時に、各受検申請者が団体申込責任者へ提出した本人確認書類と、お名前、生年月日を照合する。

【確認項目】

- ①対象試験種類⇒受検級
- ②対象試験種類選択⇒受検科目 *1下欄参照
- ③〇級_一部試験合格日 *2下欄参照
- ④〇級_受検番号(一部試験) *3下欄参照
- ⑤希望会場
- ⑥お名前(姓・名)※漢字の確認もお願いします。(6.本人確認書類と照合)
- ⑦お名前フリガナ(姓・名)
- ⑧性別(男・女)
- ⑨生年月日(西暦) (6.本人確認書類と照合)
- ⑩電話番号(携帯でも自宅でも連絡の取れるところ)
- ⑪メールアドレス
- ⑫自宅郵便番号⑬自宅住所
- ⑭送付先(受検票の送付先が自宅か勤務先か) ※勤務先の場合は勤務先住所も確認
- ⑮本人確認書類 確認⇒6. の照合が完了したら「済」を入力してください
(※この欄は、「対象試験種類」の二つ前のセルになります)

*1 対象試験種類選択

- ・過去に学科試験を一部合格された方は、学科試験が免除となります。⇒〇級実技のみ(学科免除)を選択
- ・過去に実技試験を一部合格された方は、実技試験が免除となります。⇒〇級学科のみ(実技免除)を選択

*2 〇級_一部試験合格日

- *1で「〇級学科のみ(実技免除)」「末級実技のみ(学科免除)」を選択された方は、合格された一部試験の合格日が入力されているか。

*3 〇級_受検番号

- *2に同じく、合格時の受検番号が入力されているか(受検番号は試験結果通知書に記載されています)

7. 確認が終了したら、「**団体取りまとめ票**」を作成する。

HPよりフォームをダウンロードして太枠内を記入してください。

※データと取りまとめ票の人数が各級毎に一致することを確認してください。

8. 入力データ(受検申請者リスト)②「**団体取りまとめ票**」(データ)③本人確認書類(PDF提出分)を、添付ファイルで検定事務局へ送信する。 ※送信先 info@fcm-test.jp
9. 送信後、①「**団体取りまとめ票**」(押印済原本)②本人確認書類(紙で提出分)を、検定事務局宛に特定記録郵便またはレターパックで郵送願います。

※送付先 〒101-0044

東京都千代田区鍛冶町2-2-3 第3櫻井ビル6F

一般社団法人 日本フィットネス産業協会

FCM検定事務局 受検申請受付係