



フィットネスクラブ・マネジメント技能検定

団体申込マニュアル

—第12回(2022年11月13日(日)実施)用—

目次

- 1. 団体申込について P.1
- 2. 受検申請(申込)から試験結果通知まで P.4
- 3. 実施の概要 P.6

1. 団体申込について

■ 団体申込とは

企業、学校等 団体に所属する方々の受検を、5名以上であれば一括して申請できる申込方法です。

【団体申込の特徴】

1. 団体申込責任者がその団体に所属する受検者の受検申請をとりまとめ、申込申請手続きをする必要があります。その場合、団体申込責任者も受検可能です。
2. 受検手数料は受検申請者全員分を一括支払いとなります。
3. 受検票・合否通知は受検者個人宛に郵送します。ただし、学校の場合は、受検票を団体申込責任者宛に一括送付します。
4. 学科・実技ともに合格した受検者には、合格証書を合格者個人宛に郵送します。
5. 各団体の受検者の合否一覧表を、団体申込責任者に送ります。

■ 申込条件

1. 団体は、企業・各種法人・教育機関等（大学・短期大学・専門学校・高等学校・職業訓練校・各種スクール等）の法人格を有する団体に限ります。
2. 受検申請者は、原則その団体に所属・在籍する方に限ります。
3. 受検申請者データには各人の個人情報が含まれますので、団体申込責任者は受検者の個人情報を取り扱うことについて適切な方とします。
4. 最少申込人数は、原則5名とします。
5. 受検手数料は、申込団体名で受検申請者全員分を一括しての支払いとします。

■ 受検申請（申込）について

団体申込責任者は、Web の管理画面で申込完了（「団体取りまとめ票」提出）まで、団体受検者情報の管理を行っていただきます。

受検申請は、各受検者に Web から受検申請情報を入力いただきます。

- ・団体申込責任者（以下：責任者）は、最初に「団体申込希望」の旨と「必要項目」（「2. 受検申請から試験結果通知まで」参照）を事務局宛に連絡してください。
- ・事務局から団体 ID と PW、受検申請 Web 入力に必要な情報をお知らせしますので、責任者は先ず管理画面にログインし確認をお願いいたします。
- ・管理画面の操作手順および受検申請の入力方法について、責任者に操作マニュアルをお渡しますので、そちらを参照の上お願いいたします。
- ・責任者は各受検者に Web 入力に必要な情報を通知し、受検申請希望者（以下：受検者）本人が受検申請情報を入力していただきます。
- ・「本人確認書類」については、受検申請入力時に各受検者が書類の写真をアップロードしていただきますので、入力の際お手元に用意が必要です。（後日事務局に提出する必要はありません）
- ・受検者本人の入力が完了すると、責任者は管理画面から内容の確認ができます。内容（姓名、生年月日、受検種目等）に間違いがないか確認し、「承認」作業を行っていただきます。
- ・受検者全ての「受検申請入力」と「承認」が終了しましたら、責任者は人数を確認して「団体取りまとめ票」を作成し、事務局宛に押印済の原本を郵送していただきます。
- ・事務局で受検申請内容の確認が取れた段階で、受検申請完了となります。

※受検申請受理後の申請の取消および変更はお受けできません。

また、入金済の受検手数料の返金はできませんので、あらかじめご了承ください。

※合否結果発表後に、団体受検申請者の合否一覧表を団体申込責任者へお送りします。

その点について、受検申請者全員の同意を得た上で団体申込を行ってください。

（受検申請時の団体取りまとめ票は、同意を得たこととして受付いたします）

1. 受検会場・日程

当協会が設置する試験会場において、個人申込の受検者と同じ日程・時間・会場での受検になります。

2. 受検手数料の支払い方法

団体受検申請受付後、当協会より請求書を発行しますので、期日までにお支払いください。

- ・振込手数料は申込団体で負担してください。
- ・領収書の発行は申込団体宛には行いません。（※受検者個人宛で受検票に添付されます）
- ・入金期限日：2022年9月26日（月）

※日程に余裕をもって受検申請及び入金を行ってください。

3. 本人確認書類の提出

各受検申請者の本人確認書類（氏名、生年月日が確認できる証明書）の提出が必須です。

提出は Web 入力の際に証明書の写真ファイルをアップロードしていただきます。アップロード可能な拡張子は、「.jpg (.jpeg)」「.pdf」「.png」「.heic」です。

4. 個人結果データの提供について

- ・団体受検申請者の個人合否結果データを団体申込責任者にお送りします。
- ・個人合否結果データの提供には、次の二つの要件を満たす必要があります。
 - ① Web 受験申請の「所属先」欄と、団体申込取りまとめ票の「団体名」欄が、同一の団体名称であること。
 - ② 受検申請者が受検申請時に、個人合否結果データを団体申込者宛に通知されることについて承諾していること。「団体取りまとめ票の提出」は、受検申請者本人がその旨を承諾していることが前提です。

★ 団体申込スケジュール

第12回（2022年11月13日実施）

受験個人情報の Web 入力	2022年7月26日(火)～2022年9月26日(月)
受検申請受付期間	2022年7月26日(火)～2022年9月26日(月) ※協会必着
請求書発行予定日	申請書受付後随時
入金期限	2022年9月26日(月)
受検票発送日(予定)	各級とも：2022年10月29日(土) 受検申請個人宛 ※団体申込の学校には一括で申込責任者宛
試験日	2022年11月13日(日)
試験結果発表(予定)	1級学科 :2022年12月15日(木) 2級、3級 :2023年1月20日(金)

2. 受検申請（申込）から試験結果通知まで

必要事項の確認

団体申込責任者の選任

団体申込の条件等を確認し、団体申込責任者（以下責任者）を選任してください。

検定試験の詳細確認

検定試験の詳細を、フィットネスクラブ・マネジメント技能検定ホームページでご確認ください。

「団体申込」

希望の申し出

7月11日（月）

より受付開始

「団体申込」希望の連絡／団体コード・ID・PWの発行（責任者/事務局）

・団体申込を希望する際、団体申込責任者は、以下の①～④項目を、事務局宛（fcm-test@info.or.jp）に7月11日以降連絡をください。

- ①団体名（企業、学校名）
- ②申込責任者名
- ③申込責任者メールアドレス
- ④連絡先TEL番号

・事務局より責任者宛に、「団体コード」「管理画面ログインID・パスワード」及び「責任者用管理画面操作マニュアル」をお渡しします。

受検申請情報の入力（受検申請希望者）

・責任者は管理画面にログインし、受検者専用 URL を確認願います。

次に、各受検申請希望者（以下受検者）に URL を通知し、受検情報の入力を依頼して下さい。（受検者専用 URL は各団体で異なります）

・受検者は、責任者より通知された URL にアクセスし、画面の指示に従って「アカウントの作成→本登録→受検申請に必要な情報の入力」を行ってください。なお、既にアカウントを持っている場合（昨年受検）は、登録済の ID と PW でログインし、受検申請を行ってください。

・受検申請に必要な「本人確認書類」の提出については、受検情報入力の際証明書等の写真を Web 上にアップロードしてください。後日改めて提出する必要はありません。（アップロード可能なファイル：「.jpg」「.pdf」「.png」「.heic」）

受検申請入力

（Webから）

7月26日（火）

より入力可能

受検者情報の確認・承認作業（責任者）

・受検者本人の申込完了後、責任者は管理画面から申込内容の確認が可能です。

・申込内容（氏名、生年月日、受検種目等）に間違いがないか確認し、「承認」作業を行ってください。＊承認されない受検者は受検申請が完了しません。

・承認作業は「申請期間」内に終わってください。「申請期間」を過ぎた場合、申込完了とならず、受検者として確定しません。また、承認作業も行えなくなりますのでご注意ください。

入力データの 確認・承認

受検申請書類の
作成・提出

「団体取りまとめ票」の作成・提出（責任者）

- ・受検者全員が申込みを完了し、責任者が全員の承認を完了したら、先ず事務局にその旨を連絡してください。
- ・次に、受検種目毎の受検者人数と Web 入力者の人数が一致していることを確認し、指定の「団体取りまとめ票」（HP よりダウンロード）を作成（太枠内を全て入力）してください。＜誓約事項＞を承諾の上、代表者印欄に押印済の PDF を事務局宛にメール添付で送信願います。

※本年度より、「取りまとめ票」原本は郵送の必要はありません

「団体取りまとめ票」送信先：一般社団法人日本フィットネス産業協会
FCM 検定事務局 受検申請受付係
fcm-test@fia.or.jp

受験申請書受付期間： 2022 年 7 月 26 日（火）～ 9 月 26 日（月）

請求書の受領
受験手数料支払い

受験手数料の支払い（責任者）

- ・申込受付後に当協会より請求書を発行しますので、期日までに指定口座に入金してください。入金期限：2022 年 9 月 26 日（月）
 - ・支払いまでの期間に注意してください。
- 取りまとめ票提出→事務局より請求書発行→指定銀行振込み支払い
各団体の請求書受理から支払いまでの期間を考慮し、とりまとめ票を提出してください。

受検票の受取り

受検票の受取り（団体申込責任者&受検者）

試験日の約 2 週間前に受検申請個人（自宅）宛に郵送します。1 週間前になっても受検票が届かない場合は、FCM 検定事務局へお問い合わせください。

受験当日

試験当日（受検者）

受検者は、受検票で指定された試験会場へ時間厳守で来場してください。

試験結果通知書類の
受取り

試験結果通知書類の受取り（団体申込責任者&受検者）

試験結果発表予定日に、当協会ホームページ上に学科・実技試験別の合格者の受検番号を発表します。

また、発表当日に合否通知を受検者個人（自宅）宛に発送します。

なお、発表以降に、団体受検申請者合否結果一覧表を責任者宛に順次お送りします。学科・実技試験ともに合格した受検者には、後日、合格証書を個人宛に郵送します。

3. 実施の概要

開催回	開催日	開催都市	受検申請期間
第12回試験 (1級学科、2級、3級)	2022年 11月13日(日)	札幌、仙台、東京、横浜、金沢、 名古屋、大阪、岡山、広島、福岡、那覇	2022年7月26日(火) ～2022年9月26日(月)

開催都市コード

都市	札幌	仙台	東京	横浜	金沢	名古屋	大阪	岡山	広島	福岡	那覇
コード	10	20	30	35	40	50	60	70	80	90	95

受検申請受付期間

2022年7月26日(火)～2022年9月26日(月) ※受験料入金を含む

※受検申請者が合計5名以上で団体申込みが可能となります。

(例：1級学科受検申請2名＋2級受検申請2名＋3級受検申請1名でも可)

なお、請求書は受検申請者全員分を合算したものを送付させていただきます。

団体宛での領収書の発行はいたしません。(受検申請者個人宛領収書が受検票に添付されます)

受検手数料

- 1級学科試験： 8,900円(非課税)
- 2級学科試験： 7,500円(非課税)
- 2級実技試験： 7,500円(非課税)
- 3級学科試験： 5,000円(非課税)
- 3級実技試験： 5,000円(非課税)

試験に関する詳細は各受検級別の受検要項を確認願います。(下記URLを参照ください)

<https://fcm-test.jp/outline/>

【 フィットネスクラブ・マネジメント技能検定に関する問合せ先 】

厚生労働大臣指定試験機関

一般社団法人 日本フィットネス産業協会 FCM 検定事務局

〒101-0044

東京都千代田区鍛冶町2-2-3 第3 櫻井ビル6F

TEL：03-5207-2456 10：00～17：00 <土・日・祝日除く>

E-mail：fcm-test@fia.or.jp ホームページ：<https://fcm-test.jp>